

# CURRICULUM

## VITAE



Nome e Cognome  
Nazionalità

Maria Elisa Del Grande  
Italiana

## INFORMAZIONI PERSONALI

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Date* Dal 1° gennaio 2024 ad oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Settore Segreteria Assemblea e Affari generali (assegnazione a partire dal 01/01/2024 - determina del Segretario Generale n. 857 del 28/12/2023)
- *Tipo di impiego* Incarico di Elevata Qualificazione n. 26 presso il Settore Segreteria Assemblea e Affari generali.  
Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3.

#### *Principali mansioni e responsabilità*

Svolgimento di specifiche funzioni, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relative al coordinamento di tutte le attività connesse agli uffici in cui si articola il Settore, e precisamente:

- ufficio Ammissibilità, verifica testi, L.r. 35/01 e coordinamento formale;
- ufficio Segreteria e affari istituzionali;
- ufficio Aula, Giunta e Gruppi;
- ufficio Raccordo Consiglio regionale Autonomie;
- ufficio Istruzione e assistenza tecnico-legislativa;
- ufficio Sindacato ispettivo;
- ufficio Conferenza permanente interregionale per il coordinamento delle politiche dell'Area dello Stretto.

Autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali impartite dal Dirigente, collaborando con i responsabili degli Uffici per il raggiungimento delle finalità proprie del Settore.

Responsabile, su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al Settore.

Svolgimento di funzioni vicarie del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.

- *Date* Dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2023
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Segretariato Generale (assegnazione a partire dal 01/04/2023 - determina del Segretario Generale n. 235 del 27/03/2023)

- *Tipo di impiego* Posizione organizzativa con contenuti di Alta professionalità n. 2  
Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3
  
- Principali mansioni e responsabilità*

Attività di supporto al Segretario Generale nell'esercizio delle funzioni di assistenza tecnico-giuridica agli organi consiliari previste dall'articolo 6, comma 1, lett. a), della legge regionale 13 maggio 1996 n. 8, assicurando la corretta applicazione dello Statuto e del Regolamento interno del Consiglio regionale, oltre che la raccolta ed elaborazione delle prassi d'Aula con specifico riferimento allo svolgimento delle sedute consiliari.

Supporto al Segretario generale nei procedimenti, atti e provvedimenti di assistenza alle sedute di Consiglio regionale e di Conferenza dei Capigruppo, assicurando la relativa presenza per l'intera durata di svolgimento.

Attività di studio e approfondimento negli ambiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione sopra richiamata, in collaborazione con le strutture analoghe operanti presso la Giunta regionale, il Parlamento e le Assemblee legislative regionali.

Supporto al Settore Segreteria Assemblea e affari generali, di cui al dispositivo del Segretario generale n. 7208 del 04/04/2023, con particolare riferimento alle attività dell'Ufficio Sindacato ispettivo e dell'Ufficio Istruzione e assistenza tecnico - legislativa.

Componente "Gruppo di lavoro Istruzione", incaricato di svolgere attività inerente alla revisione e all'adeguamento della normativa regionale in materia di istruzione, attraverso una ricognizione della legislazione regionale vigente e la predisposizione di norme di adeguamento (dispositivo del Segretario generale prot. n. 5122 del 7 marzo 2023).

Componente gruppo di lavoro dematerializzazione Consiglio regionale della Calabria.
  
- *Date* Dal 09 ottobre 2014 al 31 marzo 2023
  
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria - Trasferimento e immissione in ruolo nella dotazione organica a far data dal 1° febbraio 2014 (rif. Determinazione del Segretario generale reg. part. n. 10 del 30.01.2014 e reg. gen.le n. 51 del 03.02.2014).
  
- *Tipo di azienda o settore* **Settore Segreteria Assemblea e Affari Generali** (assegnazione a partire dal 09/10/2014 - dispositivo del Segretario Generale prot. n. 43258 del 08/10/2014)
  
- *Tipo di impiego* Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3

*Principali mansioni e responsabilità*

Svolgimento attività connesse alla funzione istituzionale dell'Assemblea, sia a livello di segreteria, che di assistenza tecnico - giuridico - legislativa, studio e ricerca nelle materie di competenza del settore e di interesse generale. Adempimenti relativi agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, risoluzioni, mozioni e ordini del giorno); impiego del personale d'aula. Studio sentenze di illegittimità costituzionale di leggi della Regione Calabria e predisposizione di apposite relazioni sulle motivazioni dell'impugnativa.

Responsabile Ufficio Sindacato Ispettivo del Settore Segreteria Assemblea e affari Generali.

Responsabile Ufficio Istruttoria e Assistenza tecnico-legislativa del Settore Segreteria Assemblea e affari Generali.

Responsabile Ufficio Segreteria del Settore Segreteria Assemblea e affari Generali.

Responsabile del Procedimento "Avviso diretto al censimento della situazione attuale dei partecipanti al Programma Stages" (Deliberazione dell'U.P. n. 44 dell'8/09/2015).

Componente designato gruppo di lavoro "Gestione documentale" (nota prot. n. 56340 del 16/12/2015 - Dirigente Settore Segreteria Assemblea).

Componente gruppo di lavoro per l'approfondimento, studio e ricerca diretta a verificare l'impatto del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sulla normativa regionale in atto vigente e sul sistema di misurazione e valutazione della performance (dispositivo del Segretario Generale prot. n. 33767 del 09/08/2017).

Tutor formativo per le attività relative alla formazione in alternanza scuola-lavoro presso il Settore Segreteria Assemblea (dispositivo del Segretario Generale prot. n. 51778 del 14/12/2017).

Componente gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa alle selezioni per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del Consiglio regionale ex "apicale" e non "apicale" anno 2018 (dispositivo del Segretario Generale prot. n. 33767 del 09/08/2017).

• *Date*

Dal 10 gennaio 2011 al 20 gennaio 2011

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- Comando

• *Tipo di azienda o settore*

Assegnazione presso III Commissione consiliare permanente.

• *Tipo di impiego*

Funzionario amministrativo con qualifica giuridica D3.

*Principali mansioni e responsabilità*

Assistenza tecnico-giuridico-legislativa. Istruttoria delle proposte di legge e dei provvedimenti amministrativi assegnati alla Commissione, confronto con la legislazione regionale comparata, esame e valutazione degli emendamenti presentati in relazione alla loro ammissibilità e coerenza tecnico giuridica.

- *Date* Dal 13 settembre 2010 all'8 ottobre 2014
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria - Comando sino al 31 gennaio 2014. Dal 1° febbraio 2014 trasferimento e immissione in ruolo nella dotazione organica del Consiglio regionale della Calabria (rif. Determinazione del Segretario generale reg. part. n. 10 del 30.01.2014 e reg. gen.le n. 51 del 03.02.2014).
  - *Tipo di azienda o settore* Assegnazione presso Struttura speciale Consigliere regionale (poi Presidente Gruppo consiliare - sino all'8/10/2014).
  - *Tipo di impiego* Funzionario amministrativo con qualifica giuridica D3 - componente interno
  - *Principali mansioni e responsabilità* Assistenza tecnico-giuridico-legislativa. Redazione proposte di legge, confronti con la legislazione regionale comparata; predisposizione interrogazioni, mozioni, interpellanze, mozioni.  
Redazione emendamenti di natura tecnica sulle proposte di legge.  
Pareri sulle proposte di legge e i provvedimenti amministrativi all'ordine del giorno delle Commissioni consiliari e del Consiglio regionale.
- 
- *Date* Dal 16 gennaio 2008 al 12 settembre 2010
  - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Giunta Regionale della Calabria
  - *Tipo di azienda o settore* Dipartimento n. 11 Istruzione - Cultura - Ricerca- Alta Formazione, via Molè, fabbricato A/II liv. - 88100 Catanzaro
  - *Tipo di impiego* Funzionario amministrativo con qualifica giuridica D3
  - *Principali mansioni e responsabilità* Settore 2 - Politiche dell'Istruzione:  
Studio e predisposizione delle procedure relative al trasferimento delle funzioni delle ARDIS alle Università ex art. 11 L.R. n. 9/2007.  
Responsabile "Unità operativa con compiti di attuazione interventi APQ Istruzione".  
Referente, con il Dirigente di Servizio, per il "Piano d'Azione Obiettivi di Servizio 2007/2013 - Istruzione".  
Componente commissione di valutazione progetti POR 200-2006 mis. 3.6 az. B) "Campi scuola Calabria" e "Viaggi lingue all'estero".  
Componente commissione di gara per l'affidamento del Piano di comunicazione del "Calabria Teatro Festival" edizione 2008, mis. 2.2 POR Calabria 2000-2006.  
Responsabile del Procedimento relativo all' "Avviso per la selezione dei componenti della struttura di assistenza tecnica all'Accordo di Programma Quadro - APQ Istruzione".  
Responsabile "Unità operativa con compiti di attuazione degli interventi sull'integrazione scolastica degli alunni disabili".  
Componente commissione di valutazione delle proposte progettuali "Per la realizzazione di iniziative formative in occasione del 60° anniversario della Costituzione italiana".  
Controller per il Dipartimento 11 del Controllo Strategico e di Gestione.  
Incarico con attribuzione di Posizione Organizzativa di 2^ fascia, quale "Unità di Verifiche e Controlli POR Calabria FESR 2007-2013" per il Dipartimento n. 11.

- *Date* Dal 16 ottobre 2006 al 15 gennaio 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Giunta Regionale della Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Dipartimento n. 11 Istruzione – Cultura - Ricerca- Alta Formazione, via Molè, fabbricato A/II liv. - 88100 Catanzaro
- *Tipo di impiego* Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Settore 1- Cultura:**  
Istruttoria, valutazione, controllo e interventi attuativi, redazione dei decreti di impegno e liquidazione dei *P.I.T.* mis. 2.2 POR Calabria 2000-2006; *Programma Magna Graecia Teatro* edizione 2007, mis. 2.2 POR Calabria 2000-2006.  
Dal 14/11/2007: Responsabile “*Unità operativa con compiti di attuazione interventi APQ Sensi Contemporanei*”; componente commissione di gara per l’affidamento di servizi nell’ambito del *Programma Magna Graecia Teatro* edizione 2007, mis. 2.2 POR Calabria 2000-2006.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date* 13 dicembre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al Dlgs. 36/2023”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello avanzato - Attestato
- *Date* 29 novembre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Consapevolezza della Cyber security”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello base - Attestato
- *Date* 4-5 ottobre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso FAD “La formazione e la gestione dell’archivio digitale”.
• Tipo di azienda o settore	Durata: 11 ore
• Qualifica conseguita	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
• Date	Attestato con verifica di apprendimento superata con esito 100/100.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21 settembre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Corso “La responsabilità del dipendente pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative”. Dalle 9:00 alle 13:30.
• Qualifica conseguita	PUBBLIFORMEZ
• Date	Attestato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18 settembre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale”.
• Qualifica conseguita	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• Date	Conseguimento livello avanzato - Attestato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	11 settembre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al Dlgs. 36/2023”.
• Qualifica conseguita	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• Date	Conseguimento livello introduttivo - Attestato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	01 settembre 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Corso su piattaforma Syllabus “Erogare servizi online”.
• Qualifica conseguita	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• Date	Conseguimento livello avanzato - Attestato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	31 agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria

• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale”.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• <i>Qualifica conseguita</i>	Conseguimento livello intermedio e avanzato - Attestato
• <i>Date</i>	25 agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso su piattaforma Syllabus “Erogare servizi online”.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• <i>Qualifica conseguita</i>	Conseguimento livello intermedio - Attestato
• <i>Date</i>	25 agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso su piattaforma Syllabus “Proteggere i dati personali e la privacy”.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• <i>Qualifica conseguita</i>	Conseguimento livello intermedio e avanzato - Attestati
• <i>Date</i>	23 agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso su piattaforma Syllabus “Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA”.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• <i>Qualifica conseguita</i>	Conseguimento livello avanzato - Attestato
• <i>Date</i>	1° agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere gli Open Data”.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• <i>Qualifica conseguita</i>	Conseguimento livello avanzato - Attestato

- *Date* 1° agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere l’identità digitale”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello avanzato - Attestato
  
- *Date* 1° agosto 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello avanzato - Attestato
  
- *Date* 19 luglio 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello intermedio - Attestato
  
- *Date* 18 luglio 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso “La promozione delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione – 2023 Consiglio regionale della Calabria”. Durata 6 ore.
- *Tipo di azienda o settore* PROMO PA Fondazione
- *Qualifica conseguita* Attestato con superamento test di valutazione apprendimento.
  
- *Date* 15 giugno 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso “La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo codice”. Dalle 9:00 alle 13:00.
- *Tipo di azienda o settore* PROMO PA Fondazione

• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato con superamento test di apprendimento con profitto
• <i>Date</i>	9 giugno 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso su piattaforma Syllabus "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA".
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
• <i>Qualifica conseguita</i>	Conseguimento livello intermedio - Attestato
• <i>Date</i>	8 giugno 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al DLGS 50/2016 e il regime transitorio". Dalle 9:00 alle 13:00.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	PROMO PA Fondazione
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato con superamento test di apprendimento con profitto
• <i>Date</i>	6 giugno 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso "La figura del RUP come volano del nuovo ciclo di vita del contratto pubblico". Dalle 9:45 alle 13:00.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato.
• <i>Date</i>	29 marzo 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso "La qualità della normazione. Corso teorico-pratico sulla redazione dei testi normativi". Dalle 9:00 alle 13:30.
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato con verifica di apprendimento superata con esito 100/100.

- *Date* 23 febbraio 2023, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di formazione per lavoratori modalità Webinar “Aggiornamento” (ai sensi dell’art. 37 DLGS 81/2008).
- *Tipo di azienda o settore* SINTESI Spa
- *Qualifica conseguita* Attestato con verifica finale superata con esito positivo.
  
- *Date* 1 - 2 dicembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso “La redazione dell’atto amministrativo dopo i decreti semplificazione DL 76/2020 e DL 77/2021”.  
Dalle 9:00 alle 13:00 l’1/12/2022; dalle 9:00 alle 12:00 il 2/12/2022.
- *Tipo di azienda o settore* Formazione Maggioli
- *Qualifica conseguita* Attestato con profitto.
  
- *Date* 14-15 novembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso “Tecniche di redazione dei testi normativi”.  
Dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.
- *Tipo di azienda o settore* Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
- *Qualifica conseguita* Attestato con profitto (100/100).
  
- *Date* 11 novembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere gli Open Data”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello intermedio - Attestato
  
- *Date* 10 novembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere l’identità digitale”
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello intermedio - Attestato

- *Date* 3 novembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Proteggere i dati personali e la privacy”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello base - Attestato
  
- *Date* 3 novembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Conoscere l’identità digitale”.
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello base - Attestato
  
- *Date* 3 novembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Erogare servizi online”
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello base - Attestato
  
- *Date* 28 ottobre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso “L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 – Consiglio regionale della Calabria”. Durata 4 ore
- *Tipo di azienda o settore* Promo PA Fondazione
- *Qualifica conseguita* Attestato
  
- *Date* 25 ottobre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso “La creazione del documento informatico e la sua accessibilità”. Dalle 9:00 alle 12:00.
- *Tipo di azienda o settore* Formazione Maggioli

- *Qualifica conseguita* Attestato
  
- *Date* 18-19 ottobre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso "Fondo incentivante e contrattazione decentrata". Durata 6 ore.
- *Tipo di azienda o settore* SELF – Servizi e formazione per gli enti locali
- *Qualifica conseguita* Attestato
  
- *Date* 3 ottobre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus "Produrre, valutare, gestire documenti informatici (ed. 02).
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello avanzato - Attestato
  
- *Date* 3 ottobre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus "Produrre, valutare, gestire documenti informatici (ed. 02).
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguimento livello intermedio - Attestato
  
- *Date* 23 settembre 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso online "La gestione dei pubblici concorsi alla luce del PNRR 2"
- *Tipo di azienda o settore* Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
- *Qualifica conseguita* Attestato con profitto
  
- *Date* 08 agosto 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"
- *Tipo di azienda o settore*

Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica

- *Qualifica conseguita* Conseguitamento livello avanzato - Attestato
- *Date* 04 agosto 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali”
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguitamento livello intermedio - Attestato
- *Date* 27 luglio 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso su piattaforma Syllabus “Proteggere i dispositivi”
- *Tipo di azienda o settore* Piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione pubblica
- *Qualifica conseguita* Conseguitamento livello avanzato - Attestato
- *Date* 1-20 luglio 2022, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso online “Rifoma – Mentis: corso online per promuovere la cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità nei luoghi di lavoro”.
- *Tipo di azienda o settore* FORMEZ PA
- *Qualifica conseguita* Attestato
- *Date* 7 dicembre 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di formazione "Benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni - 2021 - Consiglio regionale della Calabria".
- *Tipo di azienda o settore* Consiglio regionale della Calabria – PROMO PA Fondazione
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date* 3 dicembre 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di formazione "Il codice di comportamento interno nella P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico- 2021"- Consiglio regionale della Calabria

• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – PROMO PA Fondazione
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	2 dicembre 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Webinar di formazione "La valutazione delle politiche pubbliche"
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – PROMO PA Fondazione
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	9 novembre 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione con test di valutazione finale "Gestione dei documenti informatici".
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – Formazione MAGGIOLI
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	14 ottobre 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione con test di valutazione finale "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – Formazione MAGGIOLI
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	13 settembre – 4 ottobre 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso "Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed. 1)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – FORMEZ PA
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	8 luglio 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione "Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi".
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – CEIDA

• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	21 gennaio – 26 febbraio 2021, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione "Open Data Regione Calabria (Ed. I)"
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria – FORMEZ PA
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	20 ottobre – 13 novembre 2020, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Webinar di formazione "La mappatura di processi e la valutazione del rischio corruzione".
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria - IFEL Fondazione ANCI
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	6 novembre 2020, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Webinar di formazione "Whistleblowing, aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC in materia"
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria - IFEL Fondazione ANCI
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	23 ottobre 2020, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Webinar di formazione "Il procedimento amministrativo, la trasparenza ed il diritto di accesso civico generalizzato".
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria - IFEL Fondazione ANCI
• <i>Qualifica conseguita</i>	Attestato di partecipazione
• <i>Date</i>	25-27 novembre 2019, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di formazione sul "Nuovo sistema informatico di gestione documentale PiTre"
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Consiglio regionale della Calabria
• <i>Qualifica conseguita</i>	/
• <i>Date</i>	14 ottobre 2019, presso Consiglio regionale della Calabria
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Giornata della Trasparenza "I conflitti di interesse"

- *Tipo di azienda o settore* Consiglio regionale della Calabria
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date* 26 marzo – 16 aprile 2019, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di formazione "Il futuro del regionalismo italiano"
- *Tipo di azienda o settore* Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con il Dipartimento DIGIES Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date* 18/19 febbraio e 4/5 marzo 2019, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di formazione "La funzione della Corte dei Conti"
- *Tipo di azienda o settore* Consiglio regionale della Calabria con PUBBLIFORMEZ
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date* 4 dicembre 2018, presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Giornata della trasparenza
- *Tipo di azienda o settore* Consiglio regionale della Calabria - Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date* 16/10/2017 presso Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Incontro di studio dal titolo: "Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D.lgs. N. 714/2017)"
- *Tipo di azienda o settore* OIV del Consiglio regionale e OIV della Giunta regionale.
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date* 15/09/2017, Consiglio regionale della Calabria

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Giornata di approfondimento FEDIR: "Dove sta andando la PA? - Decreti Madia e Futuro CCNL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Organizzato da FEDIR (Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	dal 22/02/2017 al 05/04/2017, Consiglio regionale della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Corso di Formazione con esame finale "Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Ente di Formazione Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	6 febbraio 2017, Consiglio regionale della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Corso di Formazione obbligatoria con esame finale in materia di Anticorruzione e trasparenza. I Modulo. Formazione generale. Tema "la normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e il personale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Ente di formazione COIM IDEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	27 marzo 2017, Consiglio regionale della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Corso di Formazione obbligatoria con esame finale in materia di Anticorruzione e trasparenza. II modulo. Formazione generale. Tema "I procedimenti amministrativi e gli appalti"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Ente di formazione COIM IDEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	15 febbraio 2017, Consiglio regionale della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	Corso di Formazione obbligatoria con esame finale in materia di Anticorruzione e trasparenza. III modulo. Formazione generale. Tema "La trasparenza"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> </ul>	Ente di formazione COIM IDEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date</i></li> </ul>	13/12/2016, Consiglio regionale della Calabria

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*      Convegno “Come realizzare un Pubblica Amministrazione nativa digitale”
- *Tipo di azienda o settore*      Associazione culturale P4C
- *Qualifica conseguita*      Attestato di partecipazione
  
- *Date*      dal 06/04/2016 al 07/04/2016, Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*      Corso di formazione con esame finale “Formazione ed Informazione Specifica (Rischio medio)”
- *Tipo di azienda o settore*      Ente di formazione “Confimpresa”
- *Qualifica conseguita*      Attestato di partecipazione con profitto
  
- *Date*      02/03/2016, Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*      Corso di formazione con esame finale “Formazione ed Informazione Generale”
- *Tipo di azienda o settore*      Ente di formazione “Confimpresa”
- *Qualifica conseguita*      Attestato di partecipazione con profitto
  
- *Date*      24/05/2013, Consiglio regionale della Calabria
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*      Seminario: “L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell’art. 127 della Costituzione
- *Tipo di azienda o settore*      Consiglio regionale della Calabria
- *Qualifica conseguita*      Attestato di partecipazione
  
- *Date*      dal 27 maggio al 23 settembre 2009, presso Fondazione Mediterranea Terina - Lamezia Terme (Cz)
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*      Corso di formazione “Pianificazione, programmazione e controllo nella Regione Calabria”
- *Tipo di azienda o settore*      Università della Calabria (UNICAL) su iniziativa e con risorse del Dipartimento bilancio e Patrimonio e del segretariato Generale U.O.A. Coordinamento direzioni generali e controlli interni della Regione Calabria.
- *Qualifica conseguita*      Attestato di partecipazione
  
- *Date*      settembre - novembre 2008

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di formazione <i>“Formulazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di piani e progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei”</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Scuola Nazionale dell’Amministrazione - sede di Reggio Calabria Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	15 – 18 settembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario di formazione <i>“Analisi dati PISA 2009”</i> con uso del software SPSS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI) - Roma Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	9-10 Giugno 2008 – Copanello di Staletti (Cz)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario di Formazione per il personale degli enti locali su <i>“Il Gender Budgeting: Strumento di Sviluppo Sociale e Territoriale”</i> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Centro per la Formazione Permanente del personale degli Enti Locali (CFPEL)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	6 giugno 2008 – Villa San Giovanni (RC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Seminario Regione Calabria <i>“La dispersione scolastica: diffusione delle ricerche realizzate e promozione della rete dei centri risorse contro la dispersione scolastica”</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ministero Pubblica Istruzione – I.T.I.S. “Panella” di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	6 – 8 novembre 2007 – Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di formazione – Comune di Reggio Calabria in collaborazione con l’I.S.E.S.P. (Istituto Superiore Europeo di Studi Politici): <i>“Le opportunità degli incentivi Comunitari e Fondi Strutturali 2007/2013”</i> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	16-17 ottobre 2007 – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di Formazione <i>“Appalti pubblici di servizi”</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Il Sole 24 Ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Ottobre 2006

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Ministero della Giustizia
- *Qualifica conseguita* Abilitazione all'esercizio della professione forense.
  
- *Date* Marzo 2003 – Marzo 2006
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi "*Mediterranea*" di Reggio Calabria –
- *Tipo di azienda o settore* Facoltà di Giurisprudenza – Corso triennale di Dottorato di Ricerca in "*Diritto Civile*" (XVIII ciclo). Vincitrice con borsa di studio. Titolo tesi di ricerca "*La responsabilità professionale del medico*".
- *Qualifica conseguita* Titolo di Dottore di ricerca in Diritto Civile, conseguito in data 01/03/2006.
  
- *Date* Dal 2002 al 2004
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Studio notarile Notaio Avv. Andrea Zagami – Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Biennio di pratica notarile, studio di casi e redazione di atti riguardanti successioni e donazione, compravendita, società.
- *Qualifica conseguita* Pratica notarile.
  
- *Date* Dal 2002 al 2004
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Studio legale avv.ti Francesco e Natale Polimeni – Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Biennio di pratica forense, studio di casi e redazione di atti riguardanti contenziosi relativi a questioni di diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, fallimentare, del lavoro e della previdenza sociale, societario.
- *Qualifica conseguita* Praticante avvocato.
  
- *Date* 18 marzo 2002
  
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi "*Magna Graecia*" di Catanzaro
- *Tipo di azienda o settore* Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea (v.o.) in Giurisprudenza
- *Qualifica conseguita* Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza. Tesi di laurea in Diritto privato dal titolo: "*La responsabilità per perdita di chance*". Votazione 106/110.

- *Date* 1989 - 1994
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" – Reggio Calabria
- *Tipo di azienda o settore* Ministero della Pubblica Istruzione – Scuola secondaria superiore.
- *Qualifica conseguita* Diploma di scuola secondaria superiore. Votazione 58/60.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **LINGUE STRANIERE**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Capacità di lettura</i></li> <li>• <i>Capacità di scrittura</i></li> <li>• <i>Capacità di espressione orale</i></li> <li>• <i>Capacità di ascolto</i></li> </ul> | <p><b>LINGUA INGLESE- LINGUA FRANCESE</b></p> <p>Discreto</p> <p>Discreto</p> <p>Discreto</p> <p>Discreto</p> |
|--|---|

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Trasmissione chiara ed efficace di concetti. Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto. Capacità di collaborazione e coordinamento tra figure diverse al fine di raggiungere obiettivi definiti/assegnati.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Flessibilità e spirito di adattamento. Predisposizione all'iniziativa e alla leadership. Capacità di comunicare e di coordinare, di organizzare e disciplinare il lavoro. Capacità di individuare i problemi e le possibili soluzioni. Qualità acquisite nel tempo in seguito all'esperienza professionale/lavorativa, nell'ambito del volontariato come membro del club service "Kiwanis Junior - distretto Italia" club di Villa S. Giovanni nel quale ho ricoperto il ruolo di segretario e componente del consiglio direttivo, nell'ambito associazionistico quale membro dell'A.D.I. (Associazione Italiana Dottorandi e Dottori di ricerca italiani) sede di Reggio Calabria nel quale ho ricoperto il ruolo di tesoriere.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Diploma E.C.D.L. conseguito nel 2004 presso il DIDASCA e-learning center ITIS Panella di Reggio Calabria.

Sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet Explorer e posta elettronica. Normativa giuridico-amministrativa. Redazione di atti amministrativi e regolamentari-normativi. Redazione testi legislativi.

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

INCARICHI COME ESPERTA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGETTI PON – SCUOLA, MIS. 7, AZ. 7.3 "INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E RIMOTIVAZIONE ALLO STUDIO PER FAVORIRE L'INSERIMENTO E IL REINSERIMENTO DELLE DONNE ADULTE NEL MERCATO DEL LAVORO", COFINANZIATO DAL FSE; NELL'AMBITO DEL PROGETTO

## DICHIARAZIONI

Godimento dei diritti civili e politici

Assenza di interdizione dai pubblici uffici.

Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Reggio Calabria, 12 gennaio 2024

*F.to Maria Elisa Del Grande*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., per false attestazioni, dichiarazioni mendaci e/o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, la sottoscritta dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Reggio Calabria, 15 gennaio 2024

In fede

*F.to Maria Elisa Del Grande*